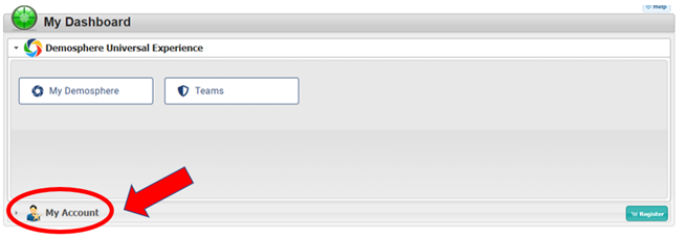
How To View Registration Status? / ¿Cómo ver el estado del registro?

Las instrucciones en español están marcadas en **azul**

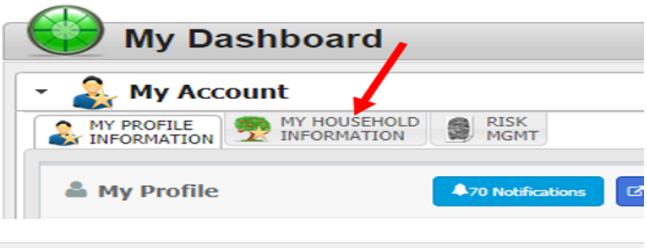
- Visit our website and click the **red** "**LOGIN**" button. Enter your email and password
- Visite nuestro sitio web y haga clic en el botón **rojo** "**LOGIN**". Ingrese su correo electrónico y contraseña.

Website/Sitio web: Arlington Soccer Association | Home

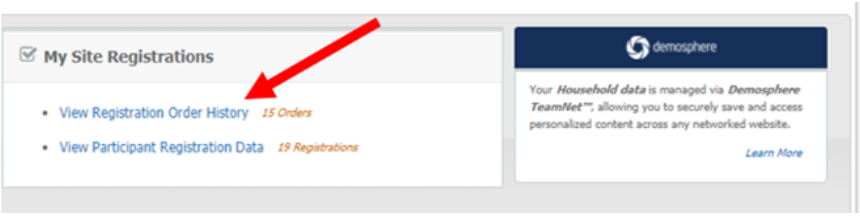
- Click on "**MY ACCOUNT**"
- Haga Clic en "**MY ACCOUNT**"



- Click the "**MY HOUSEHOLD INFORMATION**" tab.
- Haga Clic en "**MY HOUSEHOLD INFORMATION**".



- Look for the box "**MY SITE REGISTRATIONS**". Click on "**VIEW REGISTRATION ORDER HISTORY**"
- Busque la caja "**MY SITE REGISTRATIONS**". Haga clic en "**VIEW REGISTRATION HISTORY**".

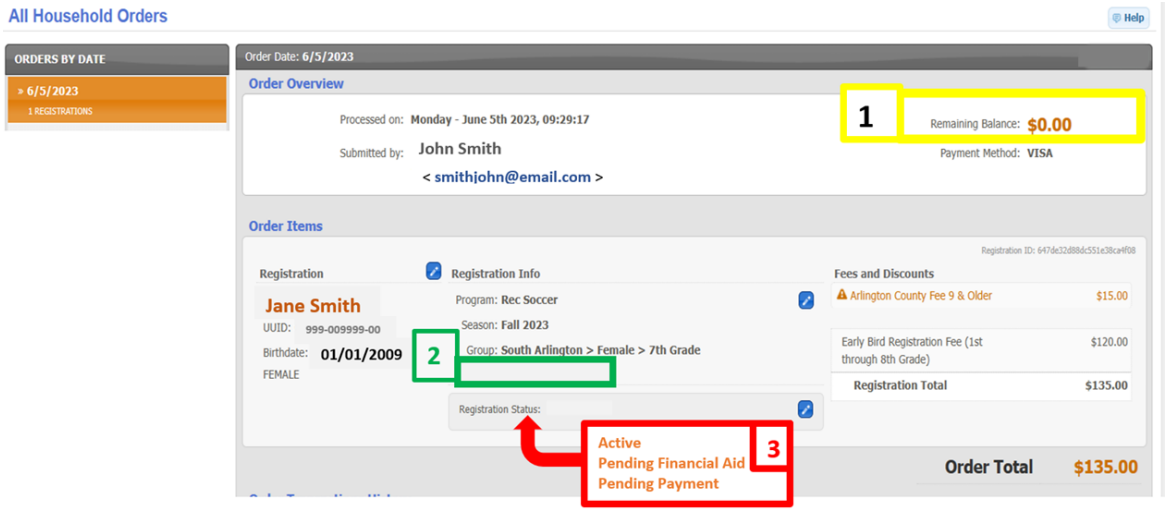


- On the left look for the list named "**ORDERS BY DATE**". In this section search for the date you accepted/submitted the order/registration for the program. Click on the date.
- A la izquierda, busque la lista denominada "**ORDERS BY DATE**". En esta sección, busque la fecha en que aceptó/envió el pedido/registro para el programa. Haga clic en esa fecha.

STATUS of your Rec Soccer registration
ESTADO de su inscripción de Rec Soccer

Sections labeled 1-3: The information below will help you understand the **status of your Rec Soccer registration.** Please see the image below for the location of each section.

Las secciones etiquetadas 1-3: La información a continuación lo ayudará a comprender **el estado de su registro de Rec Soccer**. Consulte la imagen a continuación para conocer la ubicación de cada sección.



Section 1 - Remaining Balance: Amount owed on this registration order. Not including any (if applicable) outstanding debits on your account.
Sección 1 - Saldo Restante: monto adeudado en esta orden de registro. Sin incluir los débitos pendientes en su cuenta.

Section 2 - Team Placement: Finalized Team placement will not be displayed until closer to the beginning of the season. Teams will be finalized about 2 weeks prior to the /start of the season. Coaches will reach out by email with practice information.

> ****Returning players:** team placement is **Subject to change if payment is not received prior to the "Return to Team" deadline.**

Sección 2 - Ubicación del equipo: La ubicación final del equipo no se mostrará hasta más cerca del comienzo de la temporada. Los equipos se finalizarán aproximadamente 2 semanas antes del inicio de la temporada. Los entrenadores se comunicarán por correo electrónico con información de práctica.

> ****Jugadoras que regresan:** La ubicación del equipo está **Sujeto a cambios si el pago no se recibe antes de la fecha límite de "Regreso al equipo"**.

Section 3 - Registration Status:. See below for different statuses and what they mean:
Sección 3 - Estado de registro: Consulte a continuación los diferentes estados y lo que significan:

> **ACTIVE:**
> -Registration is complete, all aspects of the registration process have been **completed**. Good to go.
> -El registro está completo, se han **completado** todos los aspectos del proceso de registro. Todo está listo.
> **PENDING FINANCIAL AID:**
> -Your request and documentation are being reviewed. You will receive an email with the outcome within 48hrs. Please check your email **INBOX/SPAM** folder for email notifications.
> -Se está revisando su solicitud y documentación de ayuda financiera. Recibirá un correo electrónico con el resultado dentro de las 48 horas.
> **PENDING PAYMENT:**
> -Your registration requires payment to be completed. **Section 1** reflects balance due, This amount reflects balance with financial aid (if applicable)..
> -Su registro requiere que se complete el pago. **Sección 1** refleja el saldo adeudado. Este monto refleja el saldo después de la ayuda financiera (si es elegible).

Transaction history for the registration can be viewed below the order details.
El historial de transacciones para el registro se puede ver debajo de los detalles del pedido.